

MEMORANDUM CIRCULAR
102-01-DG-128-2018

PARA: JEFES (AS) INSTITUCIONALES DE RECURSOS HUMANOS
Y DE CAPACITACION

DE: DIRECTOR GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: SEMINARIO ADMINISTRACION DEL TIEMPO Y PROGRAMACION DE AGENDA

FECHA: 28 de marzo de 2018

La Dirección General de Carrera Administrativa, estará realizando un seminario dirigido a los servidores públicos de las instituciones gubernamentales, el día 30 de abril en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en el Salón de Capacitación de DIGECA, Edificio Dorchester, piso 1º. Oficina 103, sobre "Administración del Tiempo y Programación de Agenda".

El contacto para estos seminarios es el licda. Iris Lezcano, Coordinadora de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público de DIGECA, en el teléfono 505-4500 ext. 236, correo electrónico: ilezcano@presidencia.gob.pa

Agradecemos favor llenar el formulario adjunto y remitirlo a estos correo, son tres servidores públicos por institución.

Atentamente,



DAVID MONTENEGRO
Director General

DM/iris



"Orgullosos de servir a Panamá"

