



**INTI**



**AÑOS**  
1957 · 2017



Ministerio de Producción  
Presidencia de la Nación



TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN  
EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

**Curso de Terceros Países**

**Proyecto Kaizen TANGO**

18 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2017



Ministerio de  
Relaciones Exteriores y Culto  
República Argentina



## Presentación

Los gobiernos del Japón y la República Argentina vienen trabajando conjuntamente hace más de 50 años en el desarrollo de las capacidades de las instituciones que apoyan la industria y el desarrollo económico de distintos países.

Un área de particular interés para ambos países es el desarrollo e implementación de las tecnologías de gestión en pequeñas y medianas empresas, sector de suma importancia para el desarrollo económico.

Las pequeñas y medianas empresas son grandes generadoras de puestos de trabajo en todo el mundo y es importante destacar que mejorar la eficiencia de los procesos, aumentar la productividad, reducir los costos de fabricación y mejorar la calidad de sus productos, le dan una mayor expectativa de vida y por consiguiente, estabilidad laboral para sus empleados.

El propósito del curso es incrementar las capacidades de los profesionales de América y África (de habla portuguesa) para dar apoyo a las pequeñas y medianas empresas de sus países y fomentar así una integración productiva y comercial más amplia y equitativa.

Las acciones se orientan a brindar herramientas de gestión y control de la producción que optimicen el uso de los recursos en las pequeñas y medianas empresas, para que éstas alcancen sus objetivos.

Se espera que los participantes encuentren en el curso una metodología de observación y análisis que les permita diagnosticar, planificar e implementar cambios para mejorar los procesos productivos de las empresas de sus países, promoviendo la creación de una Red Internacional de Asesores de Tecnologías de Gestión de la Producción.

## Acerca de la Red INTI de Mejora de la Productividad Industrial

Desde el año 2006, en el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI), organismo bajo la jurisdicción del Ministerio de Producción de la República Argentina, funciona la Red de Mejora de la Productividad Industrial, creada con el propósito de contar con capacidad de asistencia a pequeñas y medianas empresas para abordar la gran mayoría de los problemas relacionados con la mejora de la productividad industrial.

En este sentido, el INTI trabaja en la difusión de las tecnologías de gestión, apoyado por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) desde hace más de quince años. Esta Red cuenta con más de 100 asesores en 27 nodos de distintas regiones del país. Estos asesores fueron formados a través de JICA con la ejecución del “Estudio sobre la promoción de la Pequeña y Mediana Empresa en la República Argentina” (2005 – 2006), el “Estudio sobre el Plan de Difusión de Tecnologías de Gestión en las Pequeñas y Medianas Empresas en la República Argentina” (2009), la recepción de Voluntarios Senior y la capacitación permanente de técnicos del INTI en Japón.

Como resultado de estas capacidades de la Red, se avanzó en la difusión de la implementación de tecnologías de gestión a través del Sistema de Certificación de Asesores en Tecnologías de Gestión (ATG). Este sistema tiene como objetivo certificar las competencias de los profesionales, en la implementación de dichas tecnologías.

Para alcanzar la certificación, se requiere acreditar conocimiento y experiencia para gestionar un proceso de cambio que permita mejorar los procesos de la empresa. En este

sentido, el Sistema contempla capacitaciones teóricas y prácticas que, sumadas a los restantes requisitos, promueven la calidad de la especialización del ATG.

El presente Curso para Terceros Países contiene la base teórica correspondiente a la capacitación teórica del Sistema de Certificación de Asesores en Tecnologías de Gestión. Por tal motivo quienes participen y aprueben el Curso, quedarán en condiciones de acceder en un futuro a la certificación, completando los restantes requisitos del Sistema.

Este Curso ya lleva seis ediciones desde el 2012, contando ya con más de 110 profesionales de organismos de 20 países de América Latina, Caribe Anglófono y África.

Esta nueva Edición se enmarca en el Proyecto “Red de Asistencia para Oportunidades Globales de Kaizen – Kaizen TANGO” que el INTI, junto con el Ministerio de Producción, está ejecutando en el período 2017 – 2021 en el marco de la cooperación con JICA.

### **JICA y la Cooperación con Argentina**

En las últimas décadas, el Gobierno de Japón, en el marco del Convenio de Cooperación Técnica con el Gobierno de la República Argentina firmado en Tokio el 11 de octubre de 1979, a través de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), ha brindado cooperación técnica a la Argentina transfiriendo importantes conocimientos y tecnologías que han contribuido al desarrollo económico y social del país.

Actualmente, el Gobierno del Japón es el mayor donante de la Asistencia Oficial para el Desarrollo (ODA) con una reconocida experiencia y capacidad de gestión en el campo de la cooperación internacional.

Argentina por su parte, desde 1992 con la creación del Fondo Argentino de Cooperación Sur - Sur y Triangular (FO AR), brinda cooperación técnica a otros países, a través de las modalidades de envío de expertos argentinos o la recepción de profesionales extranjeros en Argentina, así como la realización de seminarios regionales.

En estos últimos dos años, la Argentina y Japón han continuado su ya extenso trabajo en el marco de su Programa de Asociación para la Cooperación Conjunta (PPJA), mediante el cual apoyan proyectos que contribuyan al desarrollo de terceros países.

### **Objetivo del Curso**

Al finalizar el Curso, se espera que cada participante:

- Haya adquirido los conocimientos generales sobre la implementación de herramientas de Gestión de la Producción y su relación con otras áreas de la empresa.
- Haya adquirido los conocimientos teóricos para la Certificación de Consultores en Tecnologías de Gestión de INTI.
- Pueda utilizar los conocimientos adquiridos para la implementación de mejoras en la productividad de las empresas de sus países.
- Formen parte de la Red Internacional de Asesores de Tecnologías de Gestión de la Producción.

**Se adjunta como ANEXO I, la currícula tentativa del Curso.**

### **Duración**

La duración del curso será de cuatro (4) semanas, del 18 de Septiembre al 13 de Octubre de 2017.

## Idioma

El curso será dictado en idioma Español.

## Sede y Organización

El Curso se dictará en las instalaciones del Instituto Nacional de Tecnología Industrial, Parque Tecnológico Miguelete, San Martín, Provincia de Buenos Aires, República Argentina. Se prevé la realización de un viaje de estudios a uno de los Nodos del INTI en el interior del país por una semana.

## Países Invitados

Los Gobiernos de los países de América Latina, Caribe y África serán invitados a presentar postulaciones.

## Requisitos para la postulación

Los aspirantes al curso deberán:

1. Ser nominados por sus respectivos Gobiernos de acuerdo con procedimiento de inscripción estipulado.
2. Ser ciudadano o residente legal del país que realiza la presentación.
3. Pertener a una institución estatal (no pueden aplicar privados).
4. Ser graduado universitario o título equivalente.
5. Estar trabajando en la actualidad en áreas de implementación de mejoras de la productividad industrial y poseer una categoría de empleado que garantice su estabilidad laboral.
6. Tener una experiencia mayor a dos (2) años en asesoramiento a empresas en Tecnologías de Gestión.
7. Tener buen dominio del idioma español. En caso de países de habla anglosajona y/o portuguesa se deberá presentar un certificado de idioma español.
8. Gozar de buena salud física y mental para poder llevar a cabo el curso.
9. Tener pasaporte en vigencia.
10. Cumplir con los plazos y procedimientos de inscripción establecidos.

## Beca de estudios y Gastos

El comité de selección será responsable de designar a todos los becarios. El mencionado comité estará integrado por JICA, Dirección General de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto e INTI.

En caso de que un país presente varios postulantes, el comité definirá cuál de ellos recibirá la beca. Sin perjuicio de ello, el resto de los postulantes del mencionado país podrá participar del curso, debiendo ser afrontado el costo de participación de estos funcionarios por su propio país.

Se otorgará hasta un número máximo de 12 becas completas.

Cada candidato seleccionado para el curso recibirá:

- Pasaje aéreo de ida y vuelta en clase económica desde el Aeropuerto Internacional de salida de su país de origen hasta el Aeropuerto Internacional de Argentina.
- Recepción en aeropuerto internacional y traslado al hotel asignado.
- Alojamiento en hotel de la Ciudad de Buenos Aires, y en la localidad seleccionada para el viaje de estudio), con habitación individual.
- Viáticos diarios (en pesos argentinos) suficientes para cubrir los gastos de alimentación (almuerzo y cena) durante el período programado para el curso.
- Seguro médico durante la permanencia en territorio argentino y por el tiempo estipulado en el mismo. El seguro médico no cubrirá patologías previas al inicio del curso.
- Traslados diarios del hotel al lugar de la capacitación.
- Traslado y viáticos durante el viaje de estudio.
- Material digital e impreso sobre los temas a desarrollar en el curso.

La beca no incluye tasas de embarque, gastos en paradas intermedias, seguro del viajero durante los traslados de ida y vuelta entre el país del becario y la Argentina y otros gastos fuera del programa de estudios en traslados y estadía.

Se extenderá certificado emitido conjuntamente entre el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Argentina, JICA e INTI a los participantes que completen satisfactoriamente el curso.

### **Responsabilidades y Obligaciones de los participantes**

- La beca que se otorga es individual. No se permiten acompañantes al curso.
- Respetar el cronograma de capacitación.
- Respetar las fechas de embarque que figuren en los pasajes enviados, no pudiendo extender la estadía en Argentina más allá del período programado para el curso ni salir del país durante el mismo.
- Cumplir con el 100% de asistencia al curso y de las tareas asignadas dentro del mismo.
- Las averiguaciones y eventual obtención del visado para entrar a la República Argentina, en caso de ser necesario, será responsabilidad del becario. Se sugiere contactar a las autoridades de su país o la Embajada Argentina para confirmar si necesita visa para el ingreso al país. Asimismo, será de utilidad confirmar, una vez remitido el ticket aéreo por parte de los organizadores, que las escalas de trasbordo de avión no requiera de visa para el / los países de conexión.
- Es responsabilidad de cada participante el cuidado de sus pertenencias y objetos personales durante toda la etapa del desarrollo del curso. Ninguna de las instituciones organizadoras podrá ser responsabilizada por robos, daños, pérdidas o hurto de los mismos.
- Los costos de exceso de equipaje no serán cubiertos por ninguna de las instituciones organizadoras. Verifique con la compañía aérea de su billete el máximo de bultos y peso permitidos para el vuelo.
- Confirmar en su país la obligatoriedad de alguna vacuna para su viaje, teniendo especial consideración a los países en que estará en tránsito.

- Informar los resultados de la implementación del plan de acción elaborado durante la capacitación.
- El becario deberá presentar un informe de su país relacionado a los objetivos institucionales del organismo/institución que representa, poniendo énfasis en exponer las políticas/estrategias/programas y/o experiencias públicas relacionadas con la temática del curso: “Tecnologías de Gestión de la producción en Pequeñas y Medianas Empresas”. La metodología de presentación será comunicada por la coordinación del curso 1 (un) mes antes de comenzar el curso.

### Procedimiento de Inscripción

1. Los postulantes que deseen participar del Curso “Tecnologías de Gestión de la Producción en Pequeñas y Medianas Empresas” no podrán presentarse de manera individual, sólo podrán hacerlo por intermedio de organismos oficiales/instituciones.
2. Los organismos oficiales/instituciones deberán presentar la documentación necesaria para la postulación, por intermedio de los organismos a cargo de la cooperación internacional de su país (Puntos Focales – ANEXO II) hasta el **10 de agosto de 2017**.
3. Dicho organismo de cooperación deberá remitir un original del formulario de inscripción y la documentación correspondiente a la Embajada Argentina ubicada en cada país (ANEXO III), solicitando se remita a:

#### **Dirección General de Cooperación Internacional**

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Esmeralda 1212 • Piso 12 • C1007ABR Ciudad de Buenos Aires - República Argentina

4. Remitir vía correo electrónico una copia de los formularios y Curriculum Vitae a la Coordinación General del Curso:

E-mail: [inscripcion-jica@inti.gob.ar](mailto:inscripcion-jica@inti.gob.ar) / [inscripcion.jica@gmail.com](mailto:inscripcion.jica@gmail.com)

CC: [cursos-arg-japon@mrecic.gov.ar](mailto:cursos-arg-japon@mrecic.gov.ar)

### Selección:

Una vez recibida la documentación a través de los canales oficiales detallados arriba, se llevará a cabo la selección de los candidatos a través de un comité de selección integrado por JICA, la Cancillería Argentina y el INTI.

### Notificación de aceptación:

Se informará de los resultados de la selección de candidatos entre el 14 y 25 de Agosto de 2017. Se notificará directamente a los candidatos y por la vía oficial, a través de las embajadas argentinas.

### Documentación a presentar

- Formulario de aplicación (formulario PPJA-TCTP). Presentar un ejemplar firmado en la primera hoja por la máxima autoridad del organismo solicitante, con aval del Gobierno respectivo (Anexo al presente documento).
- Currículum Vitae, de no más de 3 páginas.
- Certificado médico de aptitud física.
- Informe de país

- Fotocopia del Pasaporte vigente.
- Resumen de la Institución u Organización a la cual pertenece.

**Nota:** Toda la documentación presentada debe encontrarse firmada por el interesado.

## Contacto

Para mayor información, dudas y consultas, contactarse con la Coordinación General del Curso “Tecnologías de Gestión de la Producción en Pequeñas y Medianas Empresas”.

**Contacto:** Ing. Marcos Rodríguez | Lic. María Eugenia Suárez  
**E-mail:** [inscripcion-jica@inti.gob.ar](mailto:inscripcion-jica@inti.gob.ar) / [inscripcion.jica@gmail.com](mailto:inscripcion.jica@gmail.com)  
**Teléfono:** +54 11 4724 6416

La información contenida en este folleto puede encontrarla en Internet en la siguiente dirección: [http://www.inti.gob.ar/tecnologia\\_gestion](http://www.inti.gob.ar/tecnologia_gestion) » Inscripción al Curso INTI – JICA.

## ANEXO I – PROGRAMA DEL CURSO

MÓDULO	ASIGNATURA	DESCRIPCIÓN
Introducción a las tecnologías de gestión de la producción	7 pérdidas	El sistema de producción Toyota propone 7 tipos de pérdida: sobreproducción, tiempos de espera, transportes internos, procesamientos innecesarios, sobrestock, movimientos innecesarios, fallas y retrabajos. Detección de causas raíz y eliminación de cada una de ellas.
	5S	Técnica de origen japonés destinada a mejorar las condiciones de organización, orden y limpieza en el lugar de trabajo, creando condiciones ambientales propicias para elevar la productividad y fomentar la mejora continua.
	Control visual	Conjunto de prácticas que permiten, a través de indicaciones visuales, monitorear el avance del trabajo, identificar fácilmente las condiciones seguras de operación, detectar anomalías de funcionamiento, conocer el estado de situación de la producción, entre otras ventajas.
	Estudio del trabajo	Medición de tiempos y análisis de las operaciones para establecer el método óptimo de trabajo, mejorando el aprovechamiento de los recursos materiales y de las horas de trabajo del personal  Se estudian las maneras de analizar y diseñar eficientemente el trabajo humano y mecánico para resolver problemas de productividad.
	Análisis del proceso	Métodos de estudio y análisis de los procesos de transformación de las materias primas.
	Layout	Diseño de instalaciones de manufactura mediante la organización de máquinas, sectores, estaciones de trabajo, áreas de almacenamiento y espacios comunes con el fin de promover el uso eficiente de los recursos.  Diseño de nuevas plantas industriales y mejoramiento de la distribución en las plantas existentes.
	Calidad	Gestión de la calidad y técnicas de análisis para mejorar la calidad (gráfico de control, diagrama de Pareto, diagrama de causa-efecto, hoja de inspección, histograma, gráfico de dispersión, estratificación). Cuantificación de defectos y análisis de causas. Minimización de scrap, retrabajos y reclamos de clientes.
	Mejora continua	Se refiere a las actividades continuas y acumuladas de mejoramiento. Se caracteriza por no necesitar inversiones importantes.
Mantenimiento	Conceptos generales de mantenimiento para mejorar la eficiencia del equipamiento. Definiciones y tipos de mantenimiento. Mantenimiento productivo total (TPM). Programación del mantenimiento. Control visual. Eficiencia de	



MÓDULO	ASIGNATURA	DESCRIPCIÓN
		los equipos.
Teoría general de gestión empresarial	Planificación estratégica	Análisis del entorno. Definición de misión, visión y valores de la organización. Fijación de objetivos y estrategias. Definición y seguimiento de indicadores.
	Marketing	La problemática del marketing y su evolución. La conducta del cliente y el comportamiento de compra. La estrategia de promoción.
	Introducción a RRHH y trabajo en equipo	Análisis de las capacidades del personal y de su polifuncionalidad. Perfiles de puestos. Trabajo en equipo. Liderazgo. Comunicación eficaz. Comunicación organizacional.
	Gestión de costos para la toma de decisiones	Análisis de la estructura de costos de los productos para la toma de decisiones.  Clasificación y componentes de los costos. Sistemas de costeo. Asignación de Costos. Reducción de costos. Contabilidad Financiera y de Costos. Estados Contables o Financieros. Análisis económico financiero. Análisis marginal. Contribución Marginal. Punto de Equilibrio.  Ejercicios didácticos.
Gestión de la producción	Gestión de la Producción	Técnicas para reducción de los niveles de stock y acortamiento de los tiempos de producción.  Balanceo de línea, Sistema de Producción Toyota, Nivelación de la producción, Teoría de las Restricciones.
	SMED	Técnica destinada a estudiar el proceso de preparación y puesta a punto de máquinas y equipos con el objetivo de reducir los tiempos de cambio del producto a fabricar.
	Programación de la producción	Herramientas para determinar el tipo y cantidad de producto a fabricar, establecer cuándo se debe fabricar y organizar la producción para satisfacer la demanda, minimizando los tiempos de entrega y los costos de fabricación.
	Logística y gestión de inventarios	Definiciones y conceptos de inventario. Importancia de los inventarios en la cadena de suministros. Tipos de inventario (stock de ciclo, stock de seguridad). Costos relacionados con el inventario. Modelos de gestión de inventarios.
	Simulación	Simulación de procesos productivos mediante software específico. Concepto de simulación. Ámbitos de aplicación. Elementos básicos de un modelo de simulación.
	Actividad didáctica de producción	Juego en el que los participantes simulan las condiciones normales de un proceso productivo a través de su aporte en el proceso de fabricación (tomando el rol de operarios de línea) y en la toma de decisiones para la implementación de cambios que intentarán optimizar la producción. Este juego ha sido desarrollado para comprender las distintas herramientas de mejora de productividad (5S, SMED, Calidad, Programación de la

MÓDULO	ASIGNATURA	DESCRIPCIÓN
		Producción, Gestión del Mantenimiento, Layout, Kanban, Balanceo de Línea) y poder medir el impacto directo de su aplicación en los resultados de la empresa
	Diagnóstico general de pymes	Procedimientos para identificar los problemas de una empresa identificando las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, con el fin de asistir al proceso de mejora con una mirada amplia y general.
	Visita a empresas	Relevamiento de datos en empresas para confeccionar una práctica de diagnóstico general.  Se pondrán en práctica los métodos de relevamiento visual, entrevista con el empresario y apreciaciones personales para la confección de un informe de diagnóstico y un plan de mejoras.



**INTI**



**AÑOS**  
1957-2017

**Instituto Nacional de Tecnología Industrial**

**Sede Parque Tecnológico Miguelete**

Avenida General Paz 5445  
Casilla de Correo 157  
B1650WAB San Martín  
Prov. de Buenos Aires, República Argentina  
**Teléfono** (54 11) 4724 6200

**Sede Retiro**

Avenida Leandro N. Alem 1067 7° piso  
C1001AAF C.A.B.A.  
República Argentina  
**Teléfono** (54 11) 4515 5000/1  
**Fax** (54 11) 4313 2130



[www.inti.gob.ar](http://www.inti.gob.ar)

0800 444 4004

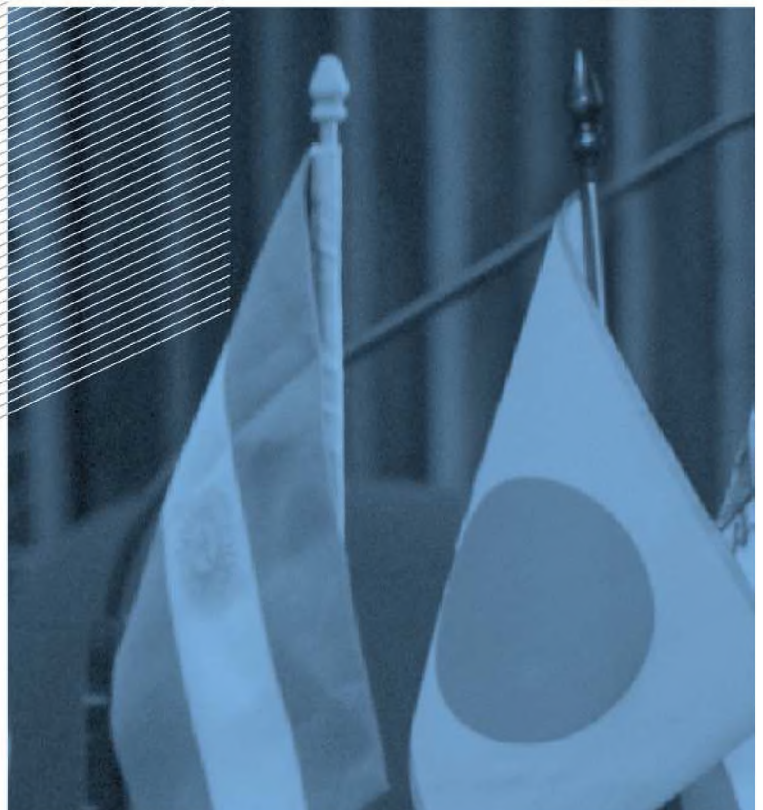
[consultas@inti.gob.ar](mailto:consultas@inti.gob.ar)

 INTI

 @INTIArgentina



Ministerio de Producción  
Presidencia de la Nación



PROGRAMA DE ASOCIACIÓN ENTRE JAPÓN Y ARGENTINA – PPJA  
Programa de Capacitación para Terceros Países

**POSTULACION OFICIAL**

(para ser firmado y confirmado por la máxima autoridad de la institución)

**1. Título del curso**

--

**2. País solicitante:**

--

**3. Nombre de la institución solicitante:**

--

**5. Apellidos y nombres de los candidatos (en orden de prioridad):**

1)	4)
2)	5)
3)	6)

Este organismo recomienda la presente postulación, de acuerdo con las reglamentaciones del Programa de Capacitación para Terceros Países del Programa de Asociación entre Japón y Argentina (PPJA), que figuran en el material explicativo del curso mencionado. En caso de ser aceptada la postulación, el candidato queda autorizado a viajar a la República Argentina en las fechas estipuladas. A su regreso, este organismo se compromete a brindar el apoyo necesario para una adecuada aplicación y difusión de la capacitación recibida.

Fecha:		Firma:	
Nombre:			
Cargo			Sello oficial
Datos de contacto de la máxima autoridad:	Dirección (calle, número, ciudad, departamento/provincia/estado, país – incluir Código Postal):		
	Teléfono (incluir código de país y código de área):	Fax (incluir código de país y código de área):	E-mail:

## Parte A: Información sobre la institución

(para ser confirmado por autoridad del área/dirección/división)

### 1. Perfil de la institución

**1) Nombre de la institución:**

**2) Misión de la institución y del área/dirección/división:**

### 2. Objetivo de la postulación

**1) Describa la situación actual de su institución con relación al contenido del curso de capacitación, haciendo referencia a necesidades o problemas concretos a ser tratados en el curso**

**2) Describa los objetivos que su organización espera alcanzar al participar en el presente programa de capacitación:**

**3) Describa de qué manera su institución hará un buen uso de los conocimientos adquiridos en el curso de capacitación, en referencia a las necesidades o problemas antes mencionados.**

**4) Describa las razones por las cuales se ha seleccionado al candidato, haciendo referencia a los siguientes puntos: 1) Requisitos del curso, 2) Capacidad /Cargo o responsabilidad en la institución, 3) Planes futuros del candidato de regreso de su participación en el programa de capacitación, 4) Plan de la Institución y 5) Otros.**

***En caso de más de un postulante, indicar orden de prioridad.***

**5) Describa brevemente las líneas del plan de acción que ejecutará en su lugar de trabajo luego de finalizado el curso: 1) Objetivos, 2) Tiempo estimado de ejecución 3) Fuentes probables de financiamiento, 4) Es continuación de un plan de acción de un participante de ediciones anteriores?, 5) Nombre y datos de contacto del Responsable por la Institución del encargado del seguimiento del plan de acción, y 6) otros.**

## Parte B: Información del candidato

(para ser completado por el postulante)

### 1) Datos del candidato (tal como figura en su pasaporte)

#### Apellidos

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Nombres

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2) Nacionalidad (tal como figura en su pasaporte)

--

Número de identidad o pasaporte:	
----------------------------------	--

Fecha de vencimiento del pasaporte:	
-------------------------------------	--

**Nota: Adjuntar fotocopia de pasaporte o documento de identidad de viaje**

Aeropuerto Internacional de partida	
-------------------------------------	--

Adjuntar foto  
actual del  
candidato aquí.

Tamaño: 4 x 4 cm

### 3) Fecha de nacimiento

Día	Mes	Año	Edad

(Marcar con "X" en los paréntesis correspondientes)

### 4) Cargo actual

Institución							
Departamento/ Área/División							
Cargo actual							
Fecha de ingreso a la institución	Día	Mes	Año	Fecha de inicio en el cargo actual	Día	Mes	Año
Estabilidad laboral:	Personal Permanente ( )			Contratado ( )			

### 5) Tipo de organización

( ) Gobierno nacional	( ) Gobierno local	( ) empresa/institución pública
( ) Privado	( ) ONG	( ) Universidad
( ) Otros ( )		

### 6) Descripción de su responsabilidad en el cargo actual

--	--

### 7) Información de contacto

<b>Laboral</b>	Dirección (calle, número, ciudad, departamento/provincia/estado, país – incluir Código Postal):	
	Teléfono (incluir código de país y código de área):	Teléfono celular (incluir código de país y código de área):
	Fax (incluir código de país y código de área):	e-mail:
<b>Particular</b>	Dirección (calle, número, ciudad, departamento/provincia/estado, país – incluir Código Postal):	
	Teléfono (incluir código de país y código de área):	Teléfono celular (incluir código de país y código de área):
	Fax (incluir código de país y código de área):	e-mail:
<b>Persona de contacto en caso de emergencia</b>	Nombre: Parentesco:	
	Dirección (calle, número, ciudad, departamento/provincia/estado, país – incluir Código Postal):	
	Teléfono (incluir código de país y código de área):	Teléfono celular (incluir código de país y código de área):
	Fax (incluir código de país y código de área):	e-mail:

### 8) Antecedentes laborales (relacionados al tema de la capacitación a la que aplica)

Organismo/Institución	Ciudad/País	Período		Descripción del cargo y responsabilidades
		Desde mes/año	Hasta mes/año	



## 9) Antecedentes académicos

### Formación académica (solamente estudios universitarios/terciarios en adelante)

Institución	Ciudad/País	Período		Título obtenido
		Desde mes/año	Hasta mes/año	

### Estudios en otros países (incluir estudios en Argentina y Japón).

Institución	Ciudad/País	Período		Area de estudio / Título o certificado obtenido
		Desde mes/año	Hasta mes/año	

## 10) Nivel de conocimientos de idioma español (para completar solamente por los candidatos de lengua materna diferente al español)

Conversación	( ) Excelente	( ) Bueno	( ) Regular	( ) Bajo
Lectura	( ) Excelente	( ) Bueno	( ) Regular	( ) Bajo
Escritura	( ) Excelente	( ) Bueno	( ) Regular	( ) Bajo
2) Lengua materna				
3) Otros idiomas ( )	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor

Adjuntar copia de comprobante que certifique el nivel de conocimientos de idioma español

## 11) Expectativas en el Programa de Capacitación para Terceros Países del PPJA

a) Meta personal: Describa cuáles son sus expectativas relacionadas al tema del curso y al objetivo de su institución.

**b) Antecedentes profesionales: Experiencia más relevante relacionada al tema del curso**

--

**c) Área de interés: Describa los temas de interés particular con referencia a los contenidos del curso y su relación con su actual responsabilidad laboral**

--

**12) Adjuntar Curriculum Vitae (máx. 5 páginas).**

**DECLARACION (para ser firmada por el candidato)**

Certifico que todas las declaraciones realizadas en el presente formulario son verdaderas y reales.

En el caso de ser aceptada mi solicitud para participar en el Programa de Capacitación, declaro cumplir con las instrucciones y condiciones estipuladas por ambos gobiernos argentino y japonés en el marco del Programa de Capacitación.

Nombre:			
Firma:		Fecha:	

## HISTORIA MEDICA

(para ser completada y firmada por el candidato)

### 1. Estado de salud actual

(a) Utiliza alguna medicina o debe regularmente visitar a su médico por su enfermedad?

( ) No	( ) Si	Nombre de la enfermedad:
		Nombre del medicamento:
	<i>Si su respuesta es "Si", adjuntar un certificado médico con la descripción de su estado de salud actual y la aprobación de su médico para participar en el curso.</i>	

(b) Está Ud. embarazada?

( ) No	( ) Si	Cantidad de semanas: (      semanas )
--------	--------	---------------------------------------

(c) Es Ud. Alérgico a alguna medicación o alimento?

( ) No	( ) Si	Cuál/cuáles? :
--------	--------	----------------

(d) Grupo Sanguíneo y Factor RH:

Grupo	(      )	Factor RH:	(      )
-------	----------	------------	----------

### 2. Historia médica pasada

(a) Ha sufrido alguna enfermedad de relevancia?

( ) No	( ) Si	Especificar:
--------	--------	--------------

Si sufre algún problema de salud no indicado más arriba, por favor descríbala en el siguiente cuadro:

CERTIFICO que he leído las instrucciones correspondientes a la presente Historia Médica y he respondido todas las preguntas apropiadamente.

fecha:	Firma del candidato:
	Nombre completo del candidato: